

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ № 14
«Центр образования» г.о.Сызрань

Е.Б.Марусина

09 2019г.



Инструкция

определяющая действия обслуживающего персонала ГБОУ СОШ № 14 «Центр образования» г.о.Сызрань по обеспечению безопасной эвакуации людей (к плану эвакуации)

№ п/п	Наименование действий	Порядок и последовательность действий	Ф.И.О., должность исполнителя
1.	Сообщение о пожаре	При обнаружении пожара необходимо немедленно вызвать пожарную охрану по тел. 01, с сотового телефона 112,010, сообщить о случившемся лицу, ответственному за пожарную безопасность.	Сотрудник, первый обнаруживший пожар
2.	Извещение о пожаре	Дать условный сигнал, извещающий о пожаре (серия длинных звонков). Открыть основные и запасные выходы.	Дежурный по зданию, директор (руководитель структурного подразделения), заместитель директора (руководителя структурного подразделения) по УВР, АХЧ, АХР вахтер (лицо ответственное за пожарную безопасность)
3.	Эвакуация детей из здания	Вывести детей на улицу организовано через коридоры, лестничные клетки, выходы немедленно после получения сообщения о пожаре.	Учителя, воспитатели, педагоги дополнительного образования
4.	Сверка списочного состава с фактическим наличием эвакуированных детей	Построить детей на специально предусмотренном месте (Кузнецкий сквер, двор здания по адресу: ул. Советская. д.51, площадь перед частной школой «Кристалл»). Все эвакуированные пересчитываются, и наличие их сверяется с поименными списками. При обнаружении отсутствующих следует немедленно	Учителя, воспитатели, педагоги дополнительного образования

		об этом доложить руководителю тушения пожара (лицу ответственному за пожарную безопасность)	
5	Тушение возникшего пожара до прибытия пожарной охраны	Тушение пожара организуется немедленно, с момента его обнаружения, при помощи пожарных кранов, первичных средств пожаротушения, а также подручных средств. Эвакуируются материальные ценности.	Кладовщик Вахтер, технический работник, работник по комплексному обслуживанию здания
6	Встретить прибывшую пожарную охрану	Встретить прибывшие пожарные подразделения, доложить об обстановке в здании, что и где горит, есть ли опасность людям, о нахождении водоисточников на территории, устно указать схему расположения кабинетов (классов)	Заместитель директора (руководителя структурного подразделения по АХЧ, АХР)

Примечания:

1. Пути следования детей во время эвакуации не должны пересекаться.
2. В зимнее время следует предусмотреть организацию пункта размещения эвакуированных детей (школах – интернатах и в ночное время).
3. Отработку плана эвакуации с действиями обслуживающего персонала при возникновении пожара осуществляют сразу же после его составления и затем периодически, не реже 1 раза в 6 месяцев. Занятия должны быть практическими, по отработке конкретных действий.
4. Весь обслуживающий персонал должен быть в письменном виде ознакомлен с планом эвакуации и распределением обязанностей.

Ознакомлены с планом эвакуации и **Инструкцией**, определяющей действия обслуживающего персонала ГБОУ СОШ №14 «Центр образования» г.о. Сызрань по обеспечению безопасной эвакуации людей (к плану эвакуации):