****

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 212, 225 Трудового кодекса Российской Федерации, ГОСТ 12.0.004-2015 «Система стандартов безопасности труда, Постановлением Правительства РФ 24.12.2021г №2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знаний требования охраны труда», вступившего в силу 1 сентября 2022 года разделом Х «Охрана труда» , Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г № 1479 «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации» с изменениями от 24 октября 2022 года, вступившими в силу с 1 марта 2023 года; Приказом МЧС России от 18 ноября 2021 года № 806 «Об определении Порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности», Уставом ГБОУ СОШ №14 г.Сызрани

1.2. Данное Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей

администрации, всех педагогических работников и обслуживающего персонала, проведения бесед по вопросам личной гигиены, безопасности жизнедеятельности и труда с воспитанниками СП «Детский сад №31»

1.3. Настоящее Положение определяет порядок проведения вводного инструктажа, первичного инструктажа на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого инструктажей, стажировки, а также противопожарных инструктажей и инструктажей воспитанников СП «Детский сад №31»

1.4. Со всеми педагогическими работниками и обслуживающим персоналом Организации,

поступившими на работу в соответствии с законодательством Российской Федерации

проводится вводный инструктаж по охране труда, производственной санитарии и

противопожарной безопасности.

1.5. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на

рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

1.6. Воспитанникам СП «Детский сад №31» прививают основополагающие знания и умения по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности в процессе изучения учебных дисциплин по программе «Основы безопасности жизнедеятельности».

**2. Вводный инструктаж**

2.1. Вводный инструктаж работников проводит специалист по охране труда ГБОУ СОШ №14 г.Сызрани..

2.2. Вводный инструктаж вновь принятых работников проводится по утвержденной приказом директора ГБОУ СОШ №14 и согласованной на заседании Профсоюзного комитета Программе вводного инструктажа. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

2.3. О проведении вводного инструктажа с работниками СП «Детский сад №31» делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

2.4. Вводный инструктаж должен проводиться в специально оборудованном для этих целей

помещении или в кабинете по охране труда, где должны быть учебно-методические пособия, правила охраны труда при выполнении различных видов работ, плакаты по безопасности работы, образцы средств защиты и др.

2.5. С воспитанниками СП «Детский сад №31» вводный инструктаж проводят воспитатели, педагоги дополнительного образования, инструктора по физической культуре, каждый со своей группой.

2.6. Проведение вводного инструктажа с воспитанниками регистрируют в журнале

инструктажа воспитанников по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

**3. Первичный инструктаж на рабочем месте**

3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте в СП «Детский сад №31» проводится:

• со всеми вновь принятыми в СП «Детский сад №31» работниками;

• с работниками, выполняющими новую для них работу;

• с временными работниками и совместителями;

• со студентами, прибывшими на практику;

• с воспитанниками перед выходом на экскурсии, перед НОД с использованием ножниц и

клея, перед физкультурными занятиями;

• при проведении мероприятий;

3.2. Первичный инструктаж с воспитанниками при проведении мероприятий проводится по следующим направлениям:

• пожарная безопасность;

• электробезопасность;

• профилактика детского дорожно-транспортного травматизма;

• безопасность на воде, на льду;

• меры безопасности при проведении спортивных соревнований, экскурсий, походов, на

спортплощадке;

• профилактика негативных криминогенных ситуаций;

• правила безопасного обращения с взрывоопасными предметами, веществами;

• при проведении летней оздоровительной работы.

3.3. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками СП «Детский сад №31» проводит уполномоченный по охране труда СП «Детский сад №31», назначенный приказом директора ГБОУ СОШ №14 г.Сызрани.

3.4. Первичный инструктаж на рабочем месте с обслуживающим персоналом проводит уполномоченный по охране труда СП «Детский сад №31», назначенный приказом директора ГБОУ СОШ №14 г.Сызрани

3.5. Противопожарный инструктаж с работниками СП «Детский сад №31» проводиться лицом ответственным за его проведение.

3.6. Первичный инструктаж с воспитанниками СП «Детский сад №31» проводят воспитатели, педагогические работники

3.7. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте, утвержденной директором ГБОУ СОШ №14 г.Сызрани согласованной Профсоюзным комитетом, и по их должностным обязанностям по охране труда.

3.8. Первичный инструктаж на рабочем месте с обслуживающим персоналом СП «Детский сад №31». проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте, разработанным для каждой профессии, утвержденным директором ГБОУ СОШ №14 г.Сызрани и согласованным Профсоюзным комитетом.

3.9. Противопожарный инструктаж проводится отдельно со всеми работниками СП «Детский сад №31» по инструкции «О мерах пожарной безопасности», утвержденной директором ГБОУ СОШ №14 г.Сызрани и согласованной профсоюзным комитетом, в сроки проведения инструктажа на рабочем месте.

3.10. Номенклатура должностей и профессий, для которых должны разрабатываться свои

инструкции по охране труда для проведения первичного инструктажа на рабочем месте

определяется приказом директором ГБОУ СОШ №14 г.Сызрани.

3.11. Первичный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж с работниками регистрируются в журналах установленной формы с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего лиц. В данном журнале оформляется допуск к работе с подписью лица, непосредственно отвечающего за работу инструктируемого.

**4. Стажировка**

4.1. Рабочие СП «Детский сад №31», после первичного инструктажа на рабочем месте должны в течение первых 2-14 рабочих дней (в зависимости от характера работы, квалификации работника) пройти стажировку под руководством лиц, назначенных приказом (распоряжением) директором ГБОУ СОШ №14 г.Сызрани

4.2. Целью стажировки является практическое освоение непосредственно на рабочем месте навыков выполнения работы, приобретенных при профессиональной подготовке, а также освоение работником безопасных методов и приемов труда в новых, незнакомых ему условиях.

4.3. Стажировку должны проходить:

• все вновь принимаемые и переводимые на другую работу работники СП «Детский сад №31» рабочих профессий;

• рабочие и специалисты, занятые на работах, к которым предъявляются дополнительные

(повышенные) требования безопасности труда.

4.4. Директор ГБОУ СОШ №14 г.Сызрани может освобождать от стажировки работника, имеющего стаж работы по специальности не менее 3 лет, переходящего из одного подразделения в другое, если характер его работы, на которой он работал ранее, не меняется.

4.5. После проведения стажировки руководитель стажировки должен проверить устно или

письменно приобретенные теоретические знания и практические навыки в соответствии с

инструкциями и должностными обязанностями.

**5. Повторный инструктаж**

5.1. Повторный инструктаж на рабочем месте проводит уполномоченный по охране труда СП «Детский сад №31.

5.2. Для педагогических работников и обслуживающего персонала СП «Детский сад №31 повторный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж проводятся 1 раз в год не позднее месяца с начала учебного года.

5.3. Повторный инструктаж на рабочем месте проводится со всеми работниками СП «Детский сад №31 не реже чем один раз в шесть месяцев.

5.4. О проведении повторного инструктажа на рабочем месте инструктирующее лицо делает запись в «Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте» с отметкой «Повторный» с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего лица.

**6. Внеплановый инструктаж**

6.1. Внеплановый инструктаж в СП «Детский сад №31» проводится:

• при введении в действие новых, с изменениями и дополнениями стандартов, правил,

инструкций по охране труда, а также изменений к ним;

• в связи с изменившимися условиями труда;

• при нарушении работающими и воспитанниками СП «Детский сад №31» требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;

• по требованию органов надзора;

• при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней.

6.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии, с группой воспитанников по одному вопросу.

6.3. Объем и содержание инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

6.4. О проведении внепланового инструктажа на рабочем месте инструктирующее лицо делает запись в «Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте» с отметкой «Внеплановый» с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего лиц, а также указанием причины проведения внепланового инструктажа.

**7. Целевой инструктаж**

7.1. Целевой инструктаж в СП «Детский сад №31 проводится с работниками и воспитанниками перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями или учебными программами.

7.2. Целевой инструктаж проводят при выполнении разовых работ:

• не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, выгрузка, уборка

территории, разовые работы вне дошкольного образовательного учреждения и т. п.);

• ликвидация последствий стихийных бедствий, аварий и катастроф;

• проведения экскурсии, организации массовых мероприятий с воспитанниками, (экскурсии,походы, спортивные соревнования и т. п.).

7.3. Разовые поручения оформляются приказом директора ГБОУ СОШ №14 г.Сызрани. Исполнители

обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимым для

выполнения работы инструментом и инвентарем.

7.4. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ,

требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы,

специальных приспособлений и т. д.

7.5. Регистрация целевого инструктажа ГОСТом 120.004-2015 в журнале регистрации

инструктажей не предусмотрена, однако устно инструктаж проводить необходимо.

**8. Противопожарные инструктажи**

8.1. Противопожарные инструктажи в МКДОУ организуются и проводятся по общим правилам

организации обучения работающих безопасности труда на основании требований ГОСТ

12.0.004-2015 «ССБТ. Организация обучения безопасности труда. Общие положения».

8.2. Вводный противопожарный инструктаж:

8.2.1. Вводный инструктаж по пожарной безопасности проводят со всеми вновь принимаемыми на работу в СП «Детский сад №31 независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности, с временными работниками и совместителями.

8.2.2. Вводный инструктаж по пожарной безопасности проводит специалист по охране труда.

8.3. Примерный перечень основных вопросов вводного противопожарного инструктажа:

• действующие в или лицо, на которое приказом директора ГБОУ СОШ №14 г.Сызрани возложены эти обязанности приказы, правила, инструкции, положения по вопросам пожарной безопасности;

• общие требования по соблюдению противопожарного режима в СП «Детский сад №31»;

• требования обще объектовой инструкции о мерах пожарной безопасности в СП «Детский сад №31»;

• ответственность за нарушения правил пожарной безопасности;

• основные причины пожаров и взрывов;

• наличие взрывопожароопасных производств (участков, работ) в МКДОУ и их общая

характеристика;

• общие меры по обеспечению пожарной безопасности;

• существующий в СП «Детский сад №31» порядок оповещения людей о пожаре;

• действия при возникновении пожара (порядок вызова пожарной охраны, эвакуации

воспитанников и сотрудников, материальных ценностей и т. п.);

• первичные средства тушения пожаров и правила пользования ими.

8.4. О проведении вводного инструктажа делают запись в журнале регистрации вводного

инструктажа по пожарной безопасности с обязательной подписью инструктируемого и

инструктирующего лиц.

8.5. Первичный противопожарный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводят:

• со всеми вновь принятыми сотрудниками, а также переводимыми из одного подразделение в другое;

• с работниками, выполняющими новую для них работу, временными работниками и

совместителями;

• со строителями, выполняющими строительно-монтажные и ремонтные работы на территории СП «Детский сад №31».

8.6. Примерный перечень основных вопросов первичного противопожарного инструктажа на рабочем месте:

• краткая характеристика пожарной опасности оборудования, веществ и материалов,

используемых на рабочем месте;

• возможные причины возникновения пожара и меры по их предупреждению;

• правила (инструкции) пожарной безопасности, установленные для работников данного

помещения, участка или подразделения;

• требования к содержанию путей эвакуации;

• виды и функции существующих систем противопожарной защиты (пожарной сигнализации и автоматического пожаротушения);

• обязанности сотрудников при возникновении пожара;

• порядок вызова пожарной охраны, оповещения людей, проведения эвакуации, средства связи и место нахождения ближайшего телефона;

• способы применения имеющихся на участке средств пожаротушения и оповещения о пожаре,места их расположения.

8.7. Первичный противопожарный инструктаж на рабочем месте проводят с каждым

работником индивидуально с практическим показом безопасных приемов и методов.

Первичный инструктаж возможен с группой лиц, обслуживающих однотипное оборудование и в пределах общего рабочего места.

8.8. Повторный противопожарный инструктаж:

8.8.1. Повторный инструктаж проходят все сотрудники, за исключением лиц, которые приказом по ГБОУ СОШ №14 г.Сызрани освобождены от первичного инструктажа на рабочем месте, независимо от квалификации, образования, стажа, характера выполняемой работы не реже раза в полугодие.

8.8.2. Повторный инструктаж проводят индивидуально или с группой работников,

обслуживающих однотипное оборудование и в пределах общего рабочего места по программе первичного инструктажа на рабочем месте в полном объеме.

8.8.3. О проведении повторного инструктажа делают запись в журнале регистрации

инструктажа по пожарной безопасности с обязательной подписью инструктируемого и

инструктирующего лиц. Перечень вопросов для проведения инструктажа аналогичен перечню первичного инструктажа на рабочем месте.

8.9. Внеплановый противопожарный инструктаж проводят:

• при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по

пожарной безопасности, а также изменений к ним;

• при изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования,

приспособлений и инструмента, исходного сырья, материалов и других факторов, влияющих на безопасность труда;

• при нарушении работающими или воспитанниками СП «Детский сад №31»требований пожарной безопасности, которые могут привести к травме, аварии, взрыву или пожару;

• по требованию органов пожарного надзора;

• при перерывах в работе - для работ, к которым предъявляют дополнительные (повышенные) требования безопасности труда более чем за 30 дней, а для остальных работ-60 дней.

8.10. Внеплановый инструктаж проводят индивидуально или с группой работников одной

профессии. Объем и содержание инструктажа определяют в каждом конкретном случае в

зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

8.11. Объем и содержание вопросов инструктажа определяют в каждом конкретном случае в зависимости от характера и особенностей проведения конкретного мероприятия.

8.12. Все виды инструктажей по пожарной безопасности на рабочем месте завершаются

проверкой знаний устным опросом или с помощью технических средств обучения, а также проверкой приобретенных навыков безопасных способов работы. Знания проверяет работник проводивший инструктаж http://ohrana-tryda.com/node/2187

8.13. Лица, показавшие неудовлетворительные знания к самостоятельной работе не

допускаются и обязаны вновь пройти инструктаж.

**9. Документация**

9.1. Все журналы регистрации инструктажей должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью директора ГБОУ СОШ №14 г.Сызрани..

9.2. Все инструкции по охране труда и пожарной безопасности для работников, разработанные согласно номенклатуре должностей и профессий в соответствии с приказом директора ГБОУ СОШ №14 г.Сызрани, утверждаются директора ГБОУ СОШ №14 г.Сызрани и согласовываются Профсоюзным комитетом с указанием номера протокола.

9.3. Все инструкции по охране труда регистрируются в журнале учета инструкций

по охране труда и выдаются работникам с регистрацией в журнале учета выдачи инструкций по охране труда.

**10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение о порядке проведения инструктажей является локальным

нормативным актом СП «Детский сад №31», согласовывается с Профсоюзным комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора ГБОУ СОШ №14 г.Сызрани.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в

письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.\_\_