

Рассмотрено
на Совете родителей ГБОУ СОШ №14
«Центр образования» г.о. Сызрань
протокол № 2
от 10.05.2023

Принято на Педагогическом совете ГБОУ
СОШ № 14 «Центр образования»
г.о.Сызрань
протокол № 9
от 22.05.2023

Утвержден директором ГБОУ СОШ № 14 «Центр
образования» г.о. Сызрань
Ирина Викторовна Марусина
Приказ № 598/од от 10.05.2023



**Порядок и основание перевода и
отчисления обучающихся
СП «Детский сад №31»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регулирует порядок и основания перевода и отчисления воспитанников структурного подразделения, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования, «Детский сад № 31», государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 14 имени кавалера ордена Ленина Н.Ф.Шутова городского округа Сызрань Самарской области (далее - Организация).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ;
- Федеральным законом от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- приказом министерства образования и науки Самарской области от 19.04.2023г. № 281-од «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования».

1.3. Задачи Положения: обеспечение и защита прав граждан Российской Федерации на получение:

- общедоступного дошкольного образования;
- определение прав, обязанностей физических и юридических лиц при осуществлении перевода и отчисления воспитанников из структурного подразделения ГБОУ СОШ №14 г.о. Сызрань

1.4. Целью является обеспечение равных стартовых возможностей в реализации прав детей на бесплатное дошкольное образования в условиях дифференцированной

многовариантной системы образования, исходя из интересов ребенка и удовлетворения потребности семьи в дошкольном образовательном учреждении.

1.5. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

1.6. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации в другую на уровне дошкольного общего образования по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся)

2.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Западное управление министерства образования и науки Самарской области для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации

- 2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.
- 2.4. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело).
- 2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.
- 2.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.
- 2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.
- 2.8. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- 2.9. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.10.Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию¹.

2.11.Перевод детей из одной группы в другую группу внутри организации осуществляется в следующих случаях: на время карантина, в летний период, по заявлению родителей (законных представителей) по обоснованным причинам.

2.12.Перевод воспитанников из одного структурного подразделения Учреждения в другое осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест, посредством автоматизированной системы управления региональной системой образования (АСУ РСО), обеспечивающей в автоматизированном порядке электронное распределения мест в структурном подразделении Учреждения.

3. Порядок отчисления обучающихся

Обучающийся может быть отчислен из учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения)²;
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения³.

Отчисление детей (воспитанников) из СП «Детский сад №31» ГБОУ СОШ №14 г.о.

Сызрань оформляется приказом директора Учреждения.

Сохранение места за обучающимся

4.1. Место за воспитанником, посещающим СП «Детский сад №31» ГБОУ СОШ №14 г.о. Сызрань, сохраняется:

- на основании справки в случае болезни, карантина, санаторно-курортного лечения;
- на основании заявления родителей (законных представителей) о приостановке ~~отношений,~~ в предусмотренных законом случаях по заявлению Заказчика, действующего в интересах несовершеннолетнего (не более 75 календарных дней)

¹ п.9 приказ Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г. N 1527
п.1 ч.1 ст.61 ФЗ «Об образовании в РФ»

³ п.3 ч.2.ст.61 ФЗ «Об образовании в РФ»

Регистр.№ _____ от « ____ » _____

Директору ГБОУ СОШ № 14
«Центр образования» г.о. Сызрань
Е.Б.Марусиной

(от) _____

(Ф.И.О.)

проживающего по адресу
прописанного по адресу

номер телефона

Заявление

Прошу Вас прекратить отношения между СП «Детский сад №31» ГБОУ СОШ №14
г.о.Сызрань и воспитанником группы общеразвивающей/ компенсирующей направленности №

« ____ » ____ 20 ____ года рождения и родителем (законным представителем)

_____ (Ф.И.О.)

в с в связи с отчислением в порядке перевода _____

(образовательное учреждение)

С _____ 20 ____ года.

Прошу выдать мне личное дело моего ребёнка.

_____ дата

_____ подпись

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель СП «Детский сад №31»

С.В. Вотякова

Регистр.№ _____ от «____» _____

Директору ГБОУ СОШ № 14
«Центр образования» г.о. Сызрань
Е.Б.Марусиной

(от) _____
(Ф.И.О.)

проживающего по адресу _____

прописанного по адресу _____

номер телефона _____

Заявление

Прошу Вас прекратить отношения между СП «Детский сад №31» ГБОУ СОШ №14
г.о.Сызрань и воспитанником группы общеразвивающей/ компенсирующей направленности №

«____» _____ 20____ года рождения и родителем (законным представителем)

(Ф.И.О.)

в связи _____

С _____ 20____ года.

Прошу выдать мне личное дело моего ребёнка.

дата

подпись

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель СП «Детский сад №31»

С.В. Вотякова

Регистр.№ _____ от «____» _____

Директору ГБОУ СОШ № 14
«Центр образования» г.о. Сызрань
Е.Б.Марусиной
(от) _____

проживающего по адресу

прописанного по адресу

номер телефона

Заявление

Прошу Вас прекратить отношения между СП «Детский сад №31» ГБОУ СОШ №14 г.о.Сызрань и воспитанником группы общеразвивающей/ компенсирующей направленности №

«____» ____ 20 ____ года рождения и родителем (законным представителем)

_____ (Ф.И.О.)

в порядке перевода в связи с завершением образования по образовательной программе дошкольного образования в _____

_____ (образовательное учреждение)

С _____ 20 ____ года.

Прошу выдать мне личное дело моего ребёнка.

_____ дата

_____ подпись

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель СП «Детский сад №31»

С.В. Вотякова

Регистр.№ _____ от «____» _____

Директору ГБОУ СОШ № 14
«Центр образования» г.о. Сызрань

Е.Б.Марусиной

(от) _____

(Ф.И.О.)

проживающего по адресу _____

прописанного по адресу _____

номер телефона _____

Заявление

Прошу Вас прекратить отношения между СП «Детский сад №31» ГБОУ СОШ №14
г.о.Сызрань и воспитанником группы общеразвивающей/ компенсирующей направленности №

«____» ____ 20 ____ года рождения и родителем (законным представителем)

(Ф.И.О.)

в связи с переездом _____

(город, образовательное учреждение)

С _____ 20 ____ года.

Прошу выдать мне личное дело моего ребёнка.

дата

подпись

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель СП «Детский сад №31»

С.В. Вотяков

